|  |
| --- |
| **Úřední deska**  Povinně zveřejňované informace vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, strukturované podle vyhlášky č. 442/2006 Sb., v aktuálním znění, kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu:  **1. Název povinného subjektu**  Základní umělecká škola Uherský Brod  **2. Důvod a způsob založení**  Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, č. j. 19652/2001-14 ze dne 26. června 2001 se příspěvková organizace Základní umělecká škola, Uherský Brod, okres Uherské Hradiště, stává s účinností od 1. 7. 2001 příspěvkovou organizací Zlínského kraje.  Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání. Předmět činnosti organizace je vymezen §109 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcími předpisy.  Zřizovatel:  Zlínský kraj  Tř. T. Bati 21, Zlín 761 90  tel: 577 043 111  e-mail: [podatelna@kr-zlinsky.cz](mailto:podatelna@kr-zlinsky.cz)  www stránky: [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz)  **3. Organizační struktura**  Organizační struktura školy je dána vnitřním předpisem Organizační řád Základní umělecké školy Uherský Brod.  **4. Kontaktní spojení**  **4.1** Kontaktní poštovní adresa: Mariánské náměstí 65, Uherský Brod 688 01  **4.2** Adresa úřadovny pro osobní návštěvu: je shodná s poštovní adresou.  Úřadovnou školy je kancelář ve 2. patře školy.  **4.3** Úřední hodiny:  pondělí, středa, pátek: 7.00 – 11.30/12.00 – 15.30  v období hlavních prázdnin: středa 8.00 – 12.00  **4.4** Telefonní čísla:  ředitelna: 572 632 431  statutární zástupce ředitele: 572 634 575  ekonomický zástupce ředitele: 572 632 431  hospodářka**:** 572 634 575  **4.5** Adresa internetové stránky: [www.zus-ub.cz](http://www.zus-ub.cz)  **4.6** Adresa e-podatelny: [info@zus-ub.cz](mailto:info@zus-ub.cz)  **4.7** Další elektronické adresy:  ředitelka školy: [eva.valečkova@zus-ub.cz](mailto:eva.valečkova@zus-ub.cz)  statutární zástupce: [tomas.lekes@zus-ub.cz](mailto:tomas.lekes@zus-ub.cz)  ekonomický zástupce ředitelky: [ucetni@zus-ub.cz](mailto:ucetni@zus-ub.cz)  hospodářka: [hospodarka@zus-ub.cz](mailto:hospodarka@zus-ub.cz)  pověřenec GDPR: [poverenec.oou@zus-ub.cz](mailto:poverenec.oou@zus-ub.cz)    **5. Případné platby lze poukázat**: KB, č. ú. 30031721/0100  **6. IČ: 46254552**  **7. DIČ**: Škola není plátcem DPH  **8. Dokumenty**  **8.1** Seznam hlavních dokumentů:  Školní vzdělávací program „Brána do světa múz“  Školní řád  Organizační řád  Výroční zpráva o činnosti školy    **8.2** Rozpočet  <http://www.zus-ub.cz/public/data/archiv2/283-46254552-jpg.jpg>  **9. Žádosti o informace**  U každé žádosti ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, musí být  jednoznačně zřejmé, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona.  Informace je poskytovaná na základě žádosti podané  a) ústně prostřednictvím sekretariátu školy. Žadatel uvede jméno a příjmení. Na ústní žádost škola  poskytne ústní informaci. Není-li na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo  nepovažuje-li žadatel ústně podanou informaci za dostačující, je třeba, aby žadatel podal žádost  písemně.  b) e-mailem na adresu [info@zus-ub.cz](mailto:info@zus-ub.cz). Žadatel uvede jméno a příjmení a adresu pro doručování.  c) písemně na adresu: ZUŠ Uherský Brod, Mariánské náměstí 65, 688 01 Uherský Brod. Žadatel  vede jméno, příjmení a adresu pro doručování.  **10. Příjem žádostí a dalších podání**  Podat žádost, stížnost, předložit návrh, podnět nebo jiné dožádání lze prostřednictvím sekretariátu  ředitelce školy písemně nebo ústně v úředních hodinách po předchozí domluvě.  **11. Opravné prostředky**  V případě nesouhlasného stanoviska s rozhodnutím ředitelky školy je možné požádat o opravný  prostředek u Krajského úřadu Zlínského kraje na adresu Odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati  22, 760 01 Zlín. Poučení o formě a náležitostech je součástí rozhodnutí ředitelky školy, proti němuž  je opravný prostředek podán.  **12. Formuláře**  Formuláře pro administrativní záležitosti, zájemce o studium jsou v tištěné podobě na sekretariátu  školy nebo na webových stránkách školy.  Přihláška k přijetí ke studiu  **13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací**  http:/portal.gov.cz/portal/obcan/situace/  **14. Předpisy**  **14.1** Nejdůležitější používané předpisy  [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)  [www.zkola.cz/zkedu/management/prehledskolskychpredpisu/default.aspx](http://www.zkola.cz/zkedu/management/prehledskolskychpredpisu/default.aspx)  **14.2** Vydané právní předpisy  Školní řád – v sekretariátu školy a na webových stránkách školy, na chodbě školy  **15. Úhrady za poskytování informací**  **15.1** Sazebník úhrad za poskytování informací je dán vnitřní směrnicí.  **15.2** Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací  **16. Licenční smlouvy**  **16.1** Vzory licenčních smluv – bez smluv  **16.2** Výhradní licence – bez smluv  **17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.**  **Výroční zpráva za rok 2017 v oblasti poskytování informací** podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. **Podle §18 tohoto zákona:**  a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádostí  žádné  b) počet podaných odvolání  žádné  c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonitosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona,  a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení  žádné  d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí licence  žádné  e) počet stížností podle §16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení  žádné  f) další informace vztahující se k uplatnění tohoto zákona  žádné |
|  |